



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

IL DIRIGENTE

- VISTO il D.Lvo. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;
- VISTO il D.P.C.M. n. 98 dell' 11 febbraio 2014 recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto n. 924 del 18 dicembre 2014 relativo all'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria;
- VISTO il proprio incarico di Dirigente Reggente dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni;
- VISTI i precedenti decreti di organizzazione dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni e, in particolare, il Decreto n. 12 del 16 Gennaio 2017 relativo all'attuale organigramma dell'Ufficio IV - Ambito Territoriale per la provincia di Terni;
- CONSIDERATI i recenti collocamenti a riposo che hanno notevolmente ridotto il numero di unità di personale in servizio e da ultimo il collocamento a riposo del funzionario che svolgeva le funzioni vicarie del Dirigente;
- CONSIDERATA la necessità di modificare l'articolazione delle Unità Organizzative e, di conseguenza, la ripartizione delle competenze al fine di far fronte agli adempimenti dell'Ufficio, anche in ragione della citata riduzione di personale conseguente ai collocamenti a riposo, nonché al fine di migliorarne l'efficacia e incrementarne l'efficienza nell'ottica della ottimizzazione delle risorse umane;

DECRETA

- Art. 1. l'organizzazione interna dell'Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni, con decorrenza immediata, è ridefinita secondo l'allegato "ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIGRAMMA" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Art. 2. ciascuna Unità Organizzativa (U.O.) in cui si articola l'Ufficio è responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale relativi agli atti di competenza della Unità medesima;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

- Art. 3. ciascuna Unità Organizzativa è coordinata da un responsabile che riveste il ruolo di Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., e che provvede all'adozione del provvedimento finale per i procedimenti di competenza della U.O. Restano esclusi gli atti di corrispondenza istituzionale e gli atti organizzativi;
- Art. 4. i Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, possono assegnare ad un altro referente addetto alla medesima U.O. la responsabilità dei singoli procedimenti;
- Art. 5. ogni atto di competenza della singola Unità Organizzativa deve indicare il nominativo del responsabile del procedimento;
- Art. 6. il Dirigente si avvale della collaborazione e della consulenza dei diversi funzionari e si riserva di assegnare, per particolari esigenze dell'Amministrazione, specifici compiti o incarichi a Unità Organizzative o a unità di personale, anche in deroga all' "elenco dei procedimenti amministrativi e organigramma" di cui al presente provvedimento;
- Art. 7. la Unità Organizzativa *Segreteria del Dirigente* è alle dirette dipendenze del Dirigente. L'ufficio del personale è alle dirette dipendenze del Dirigente. In assenza o impedimento del Dirigente, il ruolo di responsabile di tali U.O. è esercitato dal Vicario;
- Art.8. le Funzioni Vicarie sono svolte dalla Sig.ra Mara Bernardini, Responsabile dell'U.O.4- Contenzioso e Cause di servizio; Procedimenti disciplinari; Supporto all'USR in materia di Ragioneria
- Art. 9. sono revocate le precedenti disposizioni di organizzazione non compatibili con il presente provvedimento;
- Art.10. avverso il presente provvedimento sono esperibili i rimedi giudiziari previsti dall'ordinamento.

IL DIRIGENTE
Roberto Santagata

Al personale dell'Ufficio;
Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni ordine e grado, statali e paritarie, della Provincia di Terni; All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
Alle OO.SS. territoriali di categoria; All'Albo *on line*;
Al sito WEB dell'Ufficio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E ORGANIGRAMMA

Dirigente

Roberto Santagata

Vicario

Mara Bernardini

U.O. 1 (Segreteria del Dirigente- Gestione e stato Giuridico del Personale Uff. IV Richieste visite fiscali-Rapporti con l'INPS)

Luigi Arcoraci - AII – F4
Patti Paolo- AII-F6
Fabiola Rogari – doc. Util

U.O. 2 (Affari generali; URP; Alunni ed esami)

Iampieri Francesca – AIII – F2
Responsabile

Rilevazione dati integrativi: monitoraggio e supporto alle scuole statali e non statali. Scuole paritarie. Organi collegiali. Atti vandalici. Infortuni alunni. Calendario scolastico. Iscrizione ed anagrafe alunni. Obbligo di istruzione. Adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio del primo ciclo e della scuola secondaria di secondo grado. Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero. Rilascio tessere di riconoscimento AT e BT. Informazione su servizi, uffici e pratiche amministrative. Accettazione suggerimenti e proposte utenti. Diritto alla riservatezza. Archivio. Protocollo e spedizione. Monitoraggi per U.S.R. Comunicazioni scioperi. Adempimenti Gedap. Corsi professionali Provincia e Regione. Part – time personale docente e ATA. Infortuni causa terzi personale scuola. Conto annuale. Trasparenza. Organico religione. Mobilità IRC per l'intera Regione. Accesso ai documenti amministrativi. Gestione diplomi. Rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di II grado

Sandro Benedetti - AII – F4
Maria Luisa Parente – AII-F4
Adelinda Lombardi – AII – F6
Antonella Spaccini – doc. util.
Paolo Patti – AII – F6
Maria Zanardini – AII - F2
Federica Lima – doc. utiliz.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

**U.O. 3 (Ordinamento e istituzioni del sistema scolastico;
Organico, reclutamento e mobilità del personale docente)**

Organici di diritto e adeguamento organico alle situazioni di fatto per personale docente, compreso organico di sostegno. Mobilità, assunzioni personale scolastico. Mobilità docenti. Mobilità professionale. Utilizzazioni. Assegnazioni provvisorie. Contratti a tempo indeterminato e determinato personale docente. Categorie protette: rilevazione e applicazione delle riserve. Graduatoria ad esaurimento personale docente. Accertamento autocertificazioni. Dimensionamento rete scolastica. Anagrafe scuole. Mobilità intercompartimentale personale docente. Riammissione in servizio del personale docente. Organici di diritto e adeguamento organico alle situazione di fatto personale ATA. Mobilità professionale. Utilizzazione, assegnazioni provvisorie personale ATA. Graduatorie permanenti personale ATA. Mobilità provinciale ed interprovinciale e reclutamento del personale ATA. Mobilità intercompartimentale personale ATA. Riammissioni in servizio del personale ATA. Formazione ATA. Assistenza Istanze On Line personale docente e ATA.

U.O. 4 (Contenzioso e Cause di servizio; Procedimenti disciplinari; Supporto all'USR in materia di Ragioneria)

Rappresentanza legale dell'Amministrazione in giudizio. Contenzioso civile e amministrativo. Procedimenti disciplinari. Decadenza dal servizio. Rapporti con l'Avvocatura dello Stato e con la Procura della Corte dei conti. Cura e istruttoria contenziosi per Avvocatura dello Stato. Conciliazioni. Contabilità speciale. Richiesta fondi. Rivalutazione monetaria e interessi legali. Monitoraggio rilevazione oneri per spese a carico delle scuole. Verifica dei flussi finanziari e convalida monitoraggi. Cause di servizio (istruttoria, provvedimento e liquidazione) per il personale scolastico dell'intera Regione.

Patrizia Dipietrantonio-doc. utiliz.
Responsabile

Referenti
Odoardo Fantini – AII – F4
Eleonora Perugini – AII – F4
Patrizia Pozzi – AII – F3
Benedetti Sandro - AII – F4
Fabiola Rogari – doc. utiliz.
Antonella Spaccini – doc. utiliz.

Mara Bernardini – AIII - F5
Responsabile

Referenti
Gabriella Parisi – doc. utiliz



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

U.O. 5 (Carriere e pensioni personale interno, docente e ATA.)

Accertamenti pensione, riscatti e computi. Ricongiunzioni. Prospetto dati trattamento pensione e buonuscita. Gestione arretrato personale proveniente da altre province: pensioni provvisorie, riscatti, ricongiunzioni, liquidazioni, buonuscita, pensioni definitive. Aggiornamento fascicolo elettronico. Istruttoria pratiche pensioni privilegiate. Stato giuridico del personale docente e ATA, Ricostruzioni di carriera personale interno, docente e ATA. Utilizzazione in altri compiti. Distacchi. Addetti ai servizi ausiliari: centralino, fotocopie, servizi esterni, sorveglianza.

Umberto Vecchioni – AIII – F5
Responsabile

Referenti
Antonella Bernardini – AII – F6
Cristiana Gemignani – doc. utiliz.
Maria Luisa Parente – AII-F4
Lamberto Mencioti – AI - F3
Serena Reggi – AII – F2
Patrizia Rizzo – AI – F3

U.O. 6 (Educazione Fisica e sportiva)

Educazione allo sport, attività motorie, fisiche, sportive. Rapporti con Enti e associazioni. Gestione organizzativa per la partecipazione delle scuole ai Giochi sportivi studenteschi. Educazione stradale.

Ercole Moretti – doc. incaricato
(art. 1 comma 65 L. 107/15)
Responsabile

Referenti
Marina Marini – doc. utiliz.

Ufficio Informatica e gestione SIDI

Referente per la Sicurezza logica rete USP e rapporti con il Gestore. Coordinamento interventi di manutenzione. Progetti di automazione dell'ufficio. Adeguamento apparati informatici. Gestione postazioni informatiche ministeriali per abilitazioni funzioni. Assistenza alle scuole statali per le profilature del personale. Assistenza alle scuole non statali per abilitazioni funzioni.

Umberto Vecchioni – AIII – F5
Responsabile



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio IV - Ambito Territoriale di Terni

Incarichi

Ufficio procedimenti disciplinari **Mara Bernardini – AIII - F5**

Sub Consegnatario **Paolo Patti – AII – F6**

Sito Web **Odoardo Fantini – AII – F4**
Luigi Arcoraci - AII – F4

Anagrafe prestazioni-PERLA - PA **Luigi Arcoraci - AII – F4**

Vigilanza sul fumo **Umberto Vecchioni – AIII – F5**

Squadra Antincendi **Luigi Arcoraci – AII – F4**
Antonella Bernardini – AII – F6
Odoardo Fantini – AII – F4
Paolo Patti – AII – F6

Addetto controlli misure antincendio e
registro controlli e manutenzione **Paolo Patti – AII – F6**

Addetti al primo soccorso e gestione delle emergenze
Luigi Arcoraci – AII – F4
Fabiola Rogari – doc. Util
Benedetti Sandro - AII – F4
Mara Bernardini – AIII - F5
Antonella Bernardini – AII – F6
Patrizia Dipietrantonio-doc. utiliz.
Paolo Patti – AII – F6
Eleonora Perugini – AII – F4
Patrizia Pozzi – AII – F3
Umberto Vecchioni – AIII – F5

Amministratori AOO ProtocolloASP **Luigi Arcoraci – AII – F4**
Benedetti Sandro - AII – F4

Referente Provinciale - Istanze on line **Luigi Arcoraci – AII – F4**
Patrizia Pozzi- AII- F3

Addetto al servizio prevenzione e protezione **Odoardo Fantini – AII – F4**

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza **Umberto Vecchioni – AIII – F5**